

# **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 01 CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA..**

Richiamati:

- la deliberazione giunta n. 41 dd. 26/02/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021. Approvazione.”;
- la l.r. n. 18/2016 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;
- il d.p.r. n. 487/1994;
- il D.P.C.M. n.174/1994 avente ad oggetto “regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”
- il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l’articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- la legge n. 68/1999 e s.m.i. avente ad oggetto “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge n. 104/92 per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- il d.lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia - personale non dirigente;

Preso atto dell’esito negativo delle procedure di mobilità esterna esperite ai sensi della vigente normativa regionale per la copertura dei posti messi a concorso;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 94 dd. 12/02/2020

## ***IL DIRIGENTE***

### ***RENDE NOTO***

che è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 03 figure con il profilo professionale di “Funzionario amministrativo-contabile” di categoria D, di cui:

- n. 01 posto con riserva ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, per i volontari delle FF.AA., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all’unità.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate sono i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ed in particolare:

- volontari in ferma breve (3 o più anni) o ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di un’ulteriore rafferma;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito o nel corso di un’ulteriore rafferma.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L’ACCESSO**

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l’espletamento della prova orale;

- c) Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- d) Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- f) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione;
- i) idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione ai sensi del d.lgs. n.81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i candidati vincitori; dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di funzionario amministrativo contabile, pena l'esclusione dalla graduatoria.
- j) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- k) possesso del seguente titolo di studio:
  - laurea vecchio ordinamento: giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti ex lege;
  - laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 classi: 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico aziendali), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni);
  - laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04 classi LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (Scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni);
- l) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

## **ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, utilizzando l'applicazione informatica il cui link è disponibile all'indirizzo: [www.comunegrado.it](http://www.comunegrado.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

La domanda potrà essere presentata a partire dalle ore 8.00 del giorno 14/02/2020 e dovrà pervenire entro le ore 13.30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla gazzetta ufficiale – serie concorsi.

**L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.**

**Dopo aver correttamente compilato tutti i dati richiesti dal sistema informatico**, i candidati che si saranno autenticati al sistema in forma anonima (*loginfvg base*) saranno tenuti a **scaricare e stampare la domanda, firmarla con firma autografa, scannerizzarla e ricaricarla nel sistema informatico**.

Per i candidati che si saranno autenticati con *login forte* (SPID, CIE, CNS, CRS) tale passaggio non sarà richiesto, l'invio della domanda sarà completato esclusivamente online.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda pertanto di completare entro il termine indicato **tutta la procedura, che si conclude con la funzione "CONVALIDA E TRASMETTI"**.

Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità:**

- a) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o di rientrare nelle casistiche di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 1 del presente Avviso);
- c) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 1 del presente Avviso;
- d) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione, anche temporanea;
- i) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro soggetti a tale obbligo;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- k) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- m) il possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- n) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia;
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione risorse umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) l'assenso al trattamento dei dati personali per le finalità afferenti il procedimento concorsuale ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 come indicato all'articolo 10 del bando.
- q) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.. In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

r) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Alla domanda va allegata:

- una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti (se ricorre il caso);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva (se ricorre il caso).

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

### **ART. 3 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva previa verifica della regolarità della domanda presentata. Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato d'ufficio sulle domande presentate dai candidati risultati idonei alla presente selezione concorsuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda di partecipazione al presente concorso pubblico del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda (qualora richiesta dalla procedura informatica);
- omessa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

#### **ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

#### **ART. 5 - PROCEDURA CONCORSUALE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Segretario Generale. Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche la commissione potrà essere integrata da esperti nelle materie.

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà due prove scritte ed una prova orale.

##### **Prima prova scritta**

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o di una serie di domande a risposta sintetica, da risolvere in un tempo predeterminato, riguardanti le seguenti materie d'esame:

- diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- ordinamento degli enti locali;
- normativa in materia di ordinamento contabile degli enti locali;
- normativa nazionale e regionale in materia di contratti e appalti pubblici;
- normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e trattamento dei dati;
- normativa in materia di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione con specifico riferimento al d.lgs. n. 165/2001, alla l.r. n. 18/2016 ed ai contratti collettivi regionali del comparto FVG.;
- normativa in materia di organizzazione aziendale, comunicazione e dinamiche di gruppo.

##### **Seconda prova scritta**

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di uno o più casi pratici anche attraverso la predisposizione di elaborati e/o provvedimenti amministrativi sulle materie della prima prova scritta.

##### **Prova orale**

**Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione complessiva di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte.

Nel corso della prova orale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si provvederà ad accertare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La durata delle singole prove ed i criteri di valutazione delle stesse, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

**Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, libri, appunti né documentazione di ogni genere. Nella sede di svolgimento delle prove i candidati non potranno utilizzare palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.**

#### **ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora le domande di ammissione alla selezione superino le 70 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato riguardanti le materie previste per la prova scritta.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Il risultato conseguito sarà valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta i 70 candidati che avranno riportato il punteggio più alto; il limite di settanta candidati ammessi sarà superato in caso di situazioni di parità di punteggio.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità maggiore o uguale all'80%, che pertanto saranno ammessi alla prova scritta in aggiunta ai candidati di cui al punto precedente.

Per lo svolgimento della prova preselettiva ci si potrà avvalere di una ditta specializzata per la predisposizione dei quesiti, per l'organizzazione e la somministrazione della prova e per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati.

**Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, libri, appunti né documentazione di ogni genere.** Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

#### **ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede presso la quale si svolgeranno l'eventuale preselezione e le prove concorsuali, la data e l'orario di svolgimento delle stesse, l'esito delle prove nonché la graduatoria finale, così come ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Grado ([www.comunegrado.it](http://www.comunegrado.it)) nella sezione "Bandi di concorso". **Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.**

**I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione previsti per la prova preselettiva, per la prova scritta e per quella orale, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.**

I candidati che non si presentino nel giorno ed ora di convocazione per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove concorsuali previste, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE**

Espletate tutte le prove concorsuali, la Commissione redigerà la graduatoria finale con l'indicazione del voto complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte in quella orale.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente del servizio gestione risorse umane e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Grado ([www.comunegrado.it](http://www.comunegrado.it)) nella sezione "Bandi di concorso" per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni ed avverrà tramite la stipula di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione. Il candidato, nel termine che gli verrà indicato, dovrà sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Grado che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al d.p.r. n. 487/1994.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia De Rosa, dirigente del Servizio gestione risorse umane.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di assunzione eventualmente presentate al Comune di Grado prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Grado, Servizio gestione risorse umane, tel. 0431 / 898241 – 898207 - 898208 nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 (e-mail: [personale@comunegrado.it](mailto:personale@comunegrado.it)). Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: [www.comunegrado.it](http://www.comunegrado.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e sul sito della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – serie concorsi ed esami.

### **ART. 10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4. Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area servizi affari generali dott.ssa Maria Grazia De Rosa. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Grado ([www.comunegrado.it/AmministrazioneTrasparente/AltriContenuti-Privacy](http://www.comunegrado.it/AmministrazioneTrasparente/AltriContenuti-Privacy)).

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali:

SOCIETA' INSIEL S.p.A. - via San Francesco d'Assisi 43 – 34133 Trieste

Tel. +39.040.3737.111

Fax +39.040.3737.333  
e-mail: responsabile.trattamento@insiel.it

Grado, 12 febbraio 2020

Il dirigente del servizio gestione risorse umane  
(dott.ssa Maria Grazia De Rosa)

“Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005”.